

# Format bedrijfsplan seksbedrijven in de regio Den Haag

---



V. 2021

# Inhoudsopgave

1. Gegevens seksbedrijf
  - 1.1 Gegevens exploitant
  - 1.2 Bedrijfsgegevens
2. Arbeidsomstandigheden en zelfbeschikkingsrecht sekswerkers
  - 2.1 Arbeids- en huurvoorwaarden
  - 2.2 Rechten en plichten van exploitant en sekswerker
  - 2.3 Informatievoorziening sekswerkers
3. Voorkomen van misstanden
  - 3.1 Zelfredzaamheid
  - 3.2 Zorgplicht
  - 3.3 Hulp- en dienstverlening
4. Veiligheid
  - 4.1 Preventie van bedreigende situaties
  - 4.2 Handelen bij acute bedreigende situaties
  - 4.3 Brandveiligheid
5. Hygiëne
6. Gezondheid
  - 6.1 Maatregelen ten behoeve van de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de sekswerker
  - 6.2 Maatregelen ten behoeve van de gezondheid van de klant
7. Overlast
8. Toezicht
  - 8.1 Eisen aan beheerders
  - 8.2 Taken beheerders
  - 8.3 Inzicht in de bedrijfsadministratie
9. Bijzonderheden over het bedrijf of wijze van bedrijfsvoering
10. Bijlagen

## 1. Gegevens seksbedrijf

### 1.1 Gegevens exploitant

- Naam bedrijf, KvK-nummer
- Naam/namen venno(o)t(en)/bestuurder(s) van het bedrijf
- Contactgegevens exploitant (emailadres en telefoonnummer)

### 1.2 Bedrijfsgegevens

- Soort bedrijf
- Locatie(s) van het seksbedrijf
  - o Adres(sen) van de locaties
  - o Per locatie: het aantal ramen per locatie en de kamernummers
- Kantooradres waar intake plaatsvindt, waar de bedrijfsadministratie wordt bijgehouden en bewaard en van waaruit toezicht plaatsvindt.
- Openingstijden

## 2. Arbeidsomstandigheden en zelfbeschikkingsrecht sekswerkers

### 2.1 Arbeids- en verhuurvoorwaarden

Onder welke arbeids- en verhuurvoorwaarden werken de sekswerkers in uw bedrijf? Dit onderdeel is opgesplitst in verschillende onderdelen: raamprostitutie, escort bedrijf, (besloten) club. Kies degene die op u van toepassing is. Indien er in uw geval sprake is van een inrichting die op meerdere onderdelen van toepassing is, mag u de informatie combineren.

#### 2.1.1. In het geval van raamprostitutie

Denk onder andere aan:

- Wat zijn de minimale en maximale verhuurperiodes in het bedrijf:
  - o hoeveel uur mag een sekswerker minimaal en maximaal per etmaal werken?
  - o hoeveel uur mag een sekswerker minimaal en maximaal per week werken?
  - o wat is de minimale en maximale contractduur?
- Hanteert u shifts in uw bedrijf? Zo ja, welke shifts?
- Welke afspraken maakt u over betaling bij afwezigheid door bijv. ziekte, zwangerschap, vakantie, e.d.?
- Welke opzegtermijnen hanteert u binnen het bedrijf?
- Wat zijn de huurprijzen?
- Op welk moment moet de sekswerker de huur betalen?
- Stelt u een BTW bon of factuur op voor de huurder?
- Aan welke regels moet de sekswerker zich houden als hij/zij een ruimte huurt (huisregels voor de sekswerker)? U kunt verwijzen naar de bijlage huisregels.
- Hoe zijn de afspraken tussen huurster en uw bedrijf formeel vastgelegd?
- Hoe zorgt u ervoor dat u te allen tijde voor elke sekswerker kunt aantonen onder welke verhuur- of arbeidsvoorwaarden hij/zij diensten aanbiedt?
- Biedt u zelf of biedt uw beheerder nog andere dienstverlening aan de sekswerker aan dan de verhuur van werkruimte? Zo ja:
  - o Om welke diensten gaat het? Denk bijvoorbeeld aan (bemiddeling bij) de verhuur van woonruimte, het verstrekken van leningen, vervoer, verkoop van voorbehoedsmiddelen, het verzorgen van de administratie van de sekswerker, ondersteuning bij de inschrijving in de BRP en/of het handelsregister, het maken van foto's voor de website, etc.

- In hoeverre is het gebruik van de aanvullende dienstverlening gekoppeld aan de verhuur van de werkruimte?
  - ✦ Welke diensten moet de sekswerker verplicht afnemen als hij/zij een werkruimte huurt en welke diensten zijn optioneel?
  - ✦ Van welke aanvullende diensten kan de sekswerker geen gebruik meer maken, indien hij/zij geen werkruimte meer huurt?

### 2.1.2. In het geval van een escortbedrijf

Denk onder andere aan:

- Prijzen, bemiddelingskosten, betalingen huisregels, aanvullende dienstverlening.
  - Bepaalt de sekswerker zijn/haar eigen prijs of hanteert het escortbureau richtprijzen?
  - Adverteert het escortbedrijf met richtprijzen (op de site)
  - Welke kosten brengt het bureau in rekening bij de sekswerker?
  - Welke bedrag of percentage van wat de klant betaalt is voor de sekswerker en welk bedrag of percentage is voor het bureau? Voor wie is de eventuele fooi?
  - Welke afspraken maakt u met de sekswerker over de afdracht van de betalingen? Bij wie komt het geld van de klant binnen en hoe verdeelt u het geld?
  - Op welk moment verstrekt u een factuur of BTW bon aan de sekswerker?
  - Aan welke regels moet de sekswerker zich houden als hij/zij bij het bedrijf werkt (huisregels)? U kunt hier verwijzen naar de bijlage met de huisregels.
  - Biedt u zelf of biedt uw beheerder nog andere dienstverlening aan de sekswerker aan?
    - ✦ Zo ja:
      - ✦ Om welke diensten gaat het? Denk bijvoorbeeld aan (bemiddeling bij) de verhuur van woonruimte, het verstrekken van leningen, vervoer, verkoop van voorbehoedsmiddelen, het verzorgen van de administratie van de sekswerker, ondersteuning bij de inschrijving in de BRP en/of het handelsregister, het maken van foto's voor de website, etc.
  
- Werktijden, bereikbaarheid, beschikbaarheid
  - Maakt u met de sekswerker afspraken over werktijden (minimale/maximale werktijden)? Zo ja, welke?
  - Hoe lang van tevoren moet een sekswerker aangeven dat hij/zij beschikbaar is voor bemiddeling?
  - Welke afspraken hanteert u voor telefonische bereikbaarheid: Wanneer moet de sekswerker telefonisch bereikbaar zijn voor het escortbureau en wanneer is het escortbureau telefonisch bereikbaar voor de sekswerker?
  
- Adverteren
  - Wat zijn de afspraken over het plaatsen van sekswerkers op de website (wel of niet herkenbaar)?
  - Wie maakt de foto's voor de website en wie betaalt hiervoor?

### 2.1.3. In het geval van een (besloten) club

Denk onder andere aan:

- Gebruik van de kamers
  - o Wat zijn de afspraken over het gebruik van de kamers (hoe lang kan een sekswerker minimaal en maximaal op een kamer blijven?; veiligheid etc.)?
- Prijzen, bemiddelingskosten, betaling, huisregels, aanvullende dienstverlening
  - o Bepaalt de sekswerker zijn/haar eigen prijs of bepaalt het bedrijf de richtprijzen?
  - o Wie huurt de kamer (klant of sekswerker)?
  - o Wat zijn de huurprijzen van een kamer?
  - o Wat zijn de afspraken over de wijze van betaling (betaalt de klant rechtstreeks aan de sekswerker of aan het bedrijf)? Welke deel gaat naar het bedrijf, welk deel naar de sekswerker?
  - o Hoe worden fooien verdeeld?
  - o Welke afspraken zijn er over betaling aan de sekswerker tijdens afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte?
  - o Op welk moment verstrekt u een factuur of BTW bon aan de sekswerker?
  - o Aan welke regels moet de sekswerker zich houden als hij/zij in het bedrijf werkt (huisregels)? U kunt hier verwijzen naar de bijlage met de huisregels.
  - o Biedt u zelf of biedt uw beheerder nog andere dienstverlening aan de sekswerker aan dan de verhuur van werkruimte? Zo ja:
    - ✦ Om welke diensten gaat het? Denk bijvoorbeeld aan (bemiddeling bij) de verhuur van woonruimte, het verstrekken van leningen, vervoer, verkoop van voorbehoedsmiddelen, het verzorgen van de administratie van de sekswerker, ondersteuning bij de inschrijving in de BRP en/of het handelsregister, het maken van foto's voor de website, etc.
- In hoeverre is het gebruik van de aanvullende dienstverlening gekoppeld aan de verhuur van de werkruimte?
  - o Welke diensten moet de sekswerker verplicht afnemen als hij/zij een werkruimte huurt en welke diensten zijn optioneel?
  - o Van welke aanvullende diensten kan de sekswerker geen gebruik meer maken, indien hij/zij geen werkruimte meer huurt?
- Werktijden, beschikbaarheid
  - o Wat zijn de afspraken over de aanwezigheid van de sekswerker in het seksbedrijf?
  - o Zijn er minimale en maximale dat een sekswerker aanwezig moet/mag zijn?
  - o Hoe lang van tevoren moet een sekswerker aangeven dat hij/zij komt werken?
- Adverteren
  - o Wat zijn de afspraken over het plaatsen van sekswerkers op de website (wel of niet herkenbaar)?
  - o Wie maakt de foto's voor de website en wie betaalt hiervoor?

## **2.2 Rechten en plichten van exploitant en sekswerker**

- Beschrijf welke maatregelen u neemt om ervoor te zorgen dat de in het bedrijf werkzame sekswerker te allen tijde klanten en diensten kan weigeren zonder dat dat gevolgen heeft voor zijn/haar andere werkzaamheden.
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat sekswerkers gewezen worden op hun rechten en plichten m.b.t. wetgeving en arboregels.
- Beschrijf hoe u de sekswerkers informeert over de verschillende fiscale situaties en regelingen waaruit zij kunnen kiezen.
- Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat sekswerkers die gebruik maken van de opting-in regeling goed op de hoogte zijn van de voorwaarden ervan, en van uw en hun rechten en plichten.

## **2.3 Informatievoorziening sekswerkers**

Omschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat de bij u werkende sekswerkers voldoende geïnformeerd zijn over hun rechten en plichten. Denk hierbij aan:

- De wijze waarop u ervoor zorgt dat de sekswerker voldoende geïnformeerd is dat hij/zij zich regelmatig kan laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen;
- Wijze van verstrekken van informatie aan de sekswerker dat hij/zij niet gedwongen kan worden zich geneeskundig te laten onderzoeken;
- Wijze van verstrekken van informatie aan de sekswerker dat hij/zij vrij is in de keuze van de arts(en) die hij/zij wil bezoeken;
- De wijze van verstrekken van informatie over de mogelijkheden om hulp te krijgen als een sekswerker wil stoppen met zijn/haar werk in de prostitutie;
- Overige informatie en folders die aan de sekswerker ter beschikking gesteld worden over hulp- en dienstverleningsinstanties waarmee hij/zij contact kan opnemen.

### 3. Voorkomen van misstanden

#### 3.1 Zorgplicht

Omschrijf wat u doet om te voorkomen dat er bij u sekswerkers werken die slachtoffer zijn van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting.

- Hoe en wanneer meldt u een sekswerker aan bij het HEIT voor een intakegesprek?
- Hoe vergewist u zich of de sekswerker niet door derden gedwongen wordt tot prostitutie?
- Hoe vaak controleert u dit?
- Hoe zorgt u ervoor dat een sekswerker waarbij u vermoedt dat er sprake is van dwang van een derde goede informatie krijgt over beschikbare hulpverlening?
- Hoe zorgt u ervoor dat u informatie beschikbaar stelt aan de bij u werkzame sekswerker over de mogelijkheden om hulp te krijgen wanneer zij wil stoppen met het werk in de prostitutie?
- Bij welke signalen neemt u contact op met het HEIT?
- In welke andere situaties neemt u contact op met het HEIT?

#### 3.2 Zelfredzaamheid

Omschrijf welke maatregelen u neemt om in uw bedrijf de zelfredzaamheid van sekswerkers te waarborgen:

- Geef een toelichting op de intakeprocedure zoals u die van plan bent uit te voeren;
  - o Omschrijf hoe de beheerders de zelfredzaamheid van de sekswerker beoordelen en welke actie zij ondernemen bij twijfel.
  - o In welke talen voeren de beheerders de intakegesprekken?
  - o Hoe wordt gehandeld als de beheerder en de sekswerker niet beiden dezelfde taal kunnen spreken?
  - o Hoe wordt verslag gelegd van de intakegesprekken?
  - o Welke technische of organisatorische maatregelen neemt u om de privacygevoelige data van de intakegesprekken op te slaan?
  - o Wat is de bewaartermijn van het verslag van het intakegesprek?
- Beschrijf hoe u ook na de eerste intake gaat monitoren dat er in de zelfredzaamheid van de sekswerker geen veranderingen plaatsvinden.
- Welke training organiseert u voor uw beheerders zodat zij in staat zijn om de zelfredzaamheid te toetsen en te blijven monitoren?



- Hoe controleert u de kwaliteit van de uitvoering van de maatregelen om de zelfredzaamheid te waarborgen?

### **3.3 Hulp- en dienstverlening**

Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat toegang tot hulpverleningsorganisaties te allen tijde mogelijk is.

## **4. Veiligheid**

### **4.1 Preventie van bedreigende situaties**

Omschrijf hier de maatregelen die u treft om bedreigende situaties voor zowel sekswerker als klant te voorkomen. Denk hierbij aan:

- Hoe zorgt u ervoor dat er in elke werkruimte een alarmsysteem aanwezig is dat te allen tijde goed functioneert?
- Hoe zorgt u ervoor dat sekswerkers hun waardevolle spullen kunnen opbergen en beschermen tegen diefstal?

### **4.2 Handelen bij acute bedreigende situaties**

Omschrijf welke maatregelen er zijn getroffen om hulp te bieden aan de sekswerker en/of klant die terecht komt in een acuut bedreigende situatie (wijze van alarmering en opvolging). Omschrijf welke instructies sekswerkers en beheerders krijgen over wat zij moeten doen als zij zelf of een collega of klant in een bedreigende situatie terecht komen en hoe dit wordt vastgelegd.

### **4.3 Brandveiligheid**

Omschrijf hoe de brandveiligheid in uw inrichting is geregeld. Geef hierbij aan:

- Hoeveel en welke blusmiddelen in de inrichting aanwezig zijn;
- In hoeverre u als exploitant en uw beheerders op de hoogte zijn van de werking van de blusmiddelen;
- Of de inrichting beschikt over een vluchtplan in het geval van calamiteiten.

## **5. Hygiëne**

Omschrijf welk beleid u voert ten aanzien van de hygiëne in uw bedrijf.

De GGD beoordeelt voor de vergunning of u voldoet aan de geldende hygiënerichtlijnen voor seksbedrijven van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid. Ook beoordeelt de GGD of u in uw bedrijfsplan beleid heeft opgenomen om zorg te dragen dat de hygiënerichtlijnen worden nageleefd.

Voor de beschrijving van het beleid dat u voert ten aanzien van de hygiëne in uw bedrijf kunt u gebruik maken van bijlage 1: Bedrijfsplan hoofdstuk hygiëne.

## 6. Gezondheid

### 6.1 Maatregelen ten behoeve van de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de sekswerker

- Omschrijf welke maatregelen u treft in uw bedrijfsvoering en inrichting van de werkruimten voor gezonde en veilige werkomstandigheden van sekswerkers. Denk hierbij aan de volgende zaken:
- Hoe u ervoor zorgt dat er voldoende condooms met een CE-keurmerk aanwezig zijn voor gebruik in de seksinrichting.
- Hoe u ervoor zorgt dat sekswerkers in de gelegenheid zijn zich te laten testen op seksueel overdraagbare aandoeningen (soa's) en goede medische zorg krijgen van een arts naar hun keuze. Hoe zorgt u er tegelijkertijd voor dat een sekswerker zich nooit gedwongen voelt zich te laten testen?
- De maatregelen die u neemt om ervoor te zorgen dat de in het bedrijf werkzame sekswerkers niet zich niet verplicht voelen tot het verrichten van seksuele handelingen tegen hun wil en/of tot het gebruik van drugs of tot het nuttigen van alcoholhoudende dranken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
  - o voorlichting aan sekswerkers over hun recht om seksuele handelingen, drugs en alcohol te weigeren en aan voor klanten zichtbaar gepubliceerde huisregels hierover;
  - o voorlichting aan sekswerkers en beheerders over de grensvervaging die op kan treden door het nuttigen van alcohol of het gebruik van drugs tijdens het werk (onveilige seks, gevaarlijke situaties vanwege verkeerde inschattingen).
- Geef aan hoe u de sekswerkers in de gelegenheid stelt om contact op te nemen met organisaties die van belang zijn voor haar lichamelijke of geestelijke gezondheid. Denk onder andere aan de samenwerking met medewerkers van Spot 46, SHOP, GGD, De Haven, HEIT (zie bijlage voor toelichting op de werkzaamheden van de organisaties)
- Is er mogelijkheid dat de sekswerker in het bedrijf met hen kan spreken in een rustige kamer met privacy?
- Geef aan hoe geneeskundige zorg en voorlichting voor de prostituees beschikbaar is met betrekking tot beroeps gerelateerde ziektes. Wanneer en op welke wijze is deze beschikbaar voor sekswerkers?
- Welke overige maatregelen treft u om de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de sekswerkers te beschermen?
  - o Beschrijf hierbij ten minste hoe de door u gehanteerde verhuur- en arbeidsvoorwaarden de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de sekswerker beschermen als het gaat

om bijvoorbeeld werktijden, verhuurperioden, vakantie, niet werken bij ziekte of zwangerschap.

- Welke maatregelen treft u om te voorkomen dat de sekswerker zich afhankelijk gaat voelen van u als exploitant of beheerders?
  - o Beschrijf welke maatregelen u neemt om te waarborgen dat in uw bedrijf een zakelijke relatie bestaat tussen personeel (inclusief exploitant) en sekswerker.
  - o Kan een sekswerker een schuld opbouwen (bijvoorbeeld: een week huur achteraf betalen)? Zo ja, hoe voorkomt u dan dat de sekswerker zich afhankelijk gaat voelen?
  - o Indien exploitant of beheerders nog andere diensten aanbiedt aan de sekswerker dan alleen de verhuur van ruimte of gelegenheid geven bij u te werken, hoe voorkomt u dan dat de sekswerker zich te afhankelijk van u of uw beheerder gaat voelen, wanneer hij/zij meerdere verplichtingen heeft aan u of uw beheerders?
  
- Kunnen sekswerkers dit bedrijfsplan inzien en is het beschikbaar in de talen die zij beheersen?

## **6.2 Maatregelen ten behoeve van de gezondheid van de klant**

Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat de gezondheid van klanten voldoende is beschermd. Welke aandachtspunten hanteert u? Zijn er specifieke risico's of omstandigheden in uw bedrijf die deze maatregelen bepalen?

## **7. Overlast**

Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat overlast aan de omgeving van de onder uw seksbedrijf vallende seksinrichtingen beperkt wordt.

## **8. Toezicht**

### **8.1 Invulling dagelijks toezicht en bereikbaarheid**

Beschrijf hoe u het dagelijks toezicht regelt in uw bedrijf. Geef aan welke omstandigheden volgens u zorgen voor voldoende toezicht.

#### **8.1.1. Extra informatie in het geval van een escortbedrijf**

Beschrijf hoe het toezicht en bereikbaarheid van het escortbedrijf wordt uitgevoerd, denk hierbij aan:

- Hoe het escortbedrijf voor de sekswerker bereikbaar is;
- Afspraken met de sekswerker over diens bereikbaarheid wanneer hij/zij bij een klant is;
- Afspraken met de beheerders en sekswerker als het gaat om het begin en einde van het klantcontact;
- Bereikbaarheid van het escortbedrijf voor de toezichthouders.

## **8.2 Eisen aan beheerders**

Stelt u specifieke eisen aan beheerders over gebruik van alcohol, drugs, taalvaardigheden (welke talen?), EHBO, gevolgde trainingen, kennis van de branche, handelen bij controles door toezichthouders?

Hoe zorgt u ervoor dat beheerders hun taken goed kunnen uitvoeren en zich houden aan het bedrijfsplan?

## **8.3 Inzicht in de bedrijfsadministratie**

Omschrijf wie op welke wijze bij controles inzicht geeft in de bedrijfsadministratie.

## **9. Bijzonderheden over het bedrijf of wijze van bedrijfsvoering**

Indien u nog aanvullingen heeft of wilt aangeven op welke wijze uw bedrijf zich onderscheidt van andere bedrijven, kunt u dat hier vermelden.

## **10. Bijlagen**

De volgende bijlagen moeten bij het bedrijfsplan worden ingeleverd:

### **10.1 Informatiepakket voor de sekswerker**

### **10.2 Voorbeeld huurovereenkomst en/of arbeidsvoorwaarden en/of aanwezigheidsvoorwaarden en/of bemiddelingsovereenkomst**

### **10.3 Huisregels**


- Huisregels die gelden voor de sekswerker in een voor hem/haar begrijpelijke taal
- Huisregels die gelden voor sekswerker en klant en die zichtbaar worden opgehangen in de werkruimten in verschillende talen of die aan de klant kenbaar gemaakt worden. Deze huisregels hebben betrekking op het weigeren van klanten of handelingen door sekswerkers; geen drugsgebruik in het prostitutiebedrijf; gebruik condooms en dergelijke; bereikbaarheid beheerders in geval van nood.

## Instanties in regio Haaglanden betrokken bij sekswerk

### HEIT

HEIT P houdt toezicht in de vergunde prostitutiebranche doormiddel van het uitvoeren van bestuursrechtelijke controles bij seksbedrijven.

Tevens zijn wij regelmatig aanwezig in de prostitutie raamstraten en maken contact met de verschillende sekswerkers doormiddel van gesprekken.

Als een exploitant vragen heeft kan hij of zij ten allen tijde contact opnemen met het HEIT prostitutieteam. Tevens kan de exploitant/beheerder contact opnemen als er signalen van mensenhandel zijn bij een sekswerker of als er getwijfeld wordt of alles goed gaat met een sekswerker. Bij signalen van mensenhandel zal de politietoezichthouder een intakegesprek houden met de sekswerker en vervolgens de nodige stappen ondernemen die nodig zijn.  06-22745085 | HEIT@denhaag.nl

### SHOP / Spot46

In de regio Haaglanden kunnen sekswerkers terecht bij Spot46; het informatie- en adviescentrum van SHOP. Spot46 wil de positie van sekswerkers verbeteren, het vak professionaliseren en stigma's bespreekbaar maken. Hier kunnen sekswerkers terecht voor informatie of advies over financiën, wetgeving, belasting, opkomen voor jezelf, seksualiteit en (veilige) sekstechnieken. Of ze kunnen hulp krijgen van een boekhouder of bij de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Ook kunnen sekswerkers condooms, glijmiddel en sponsjes kopen of een kopje koffie komen drinken.



070-3457010 | info@spot46.nl |

**GGD**  
Haaglanden



Afspraken voor testen (soa/zwangerschap), handvatten voor veilig werken, hulpverlening, hepatitis B vaccinaties, anticonceptie.

070-353 66 88



www.seksuelegezondheidhaaglanden.nl

### SHOP / Zorgcoördinatie slachtoffers mensenhandel

SHOP verzorgt de zorgcoördinatie voor slachtoffers van mensenhandel. Bij vermoedens van gedwongen sekswerk kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinatoren. Deze kunnen samen met het mogelijk slachtoffer kijken naar mogelijkheden om uit de situatie te komen. Ze bieden hulp bij het vinden van opvang en maatschappelijke ondersteuning.

Tevens ondersteunen ze bij het juridische traject indien het mogelijk slachtoffer aangifte wenst te doen.



Stichting De Haven werkt al 25+ jaar onder sekswerker, ongeacht geslacht of overtuiging. De Haven verleent intensief veldwerk: fysiek in de raamstraten, clubs, privéhuizen, escort en SM studio's (met name in de regio Haaglanden), en online (in de regio Hollands-Midden). Dit gebeurt met een team van maatschappelijk werkers en goed getrainde vrijwilligers. Medewerkers spreken naast Nederlands ook Spaans, Thai, Hongaars, Roemeens, Duits en Engels. Naast het veldwerk biedt De Haven gespecialiseerd prostitutie maatschappelijk werk en een uitstapprogramma. Hieronder vallen o.a. ook jobcoaching, taallessen, empowerment activiteiten en een maatjesproject.



Sekswerkers kunnen voor (gratis) hulp en advies contact opnemen met 070-4020804 of 06-42848538 of per mail: [info@dehaven.nl](mailto:info@dehaven.nl). Meer informatie: [www.dehaven.nl/voor-mij](http://www.dehaven.nl/voor-mij). Exploitanten zijn welkom om vrouwen door te verwijzen of advies te vragen.


## Instanties in regio Hollands Midden betrokken bij sekswerk

### HEIT

HEIT P houdt toezicht in de vergunde prostitutiebranche doormiddel van het uitvoeren van bestuursrechtelijke controles bij seksbedrijven.

Tevens zijn wij regelmatig aanwezig in de prostitutie raamstraten en maken contact met de verschillende sekswerkers doormiddel van gesprekken.


Als een exploitant vragen heeft kan hij of zij ten allen tijde contact opnemen met het HEIT prostitutieteam. Tevens kan de exploitant/beheerder contact opnemen als er signalen van mensenhandel zijn bij een sekswerker of als er getwijfeld wordt of alles goed gaat met een sekswerker. Bij signalen van mensenhandel zal de politietoezichthouder een intakegesprek houden met de sekswerker en vervolgens de nodige stappen ondernemen die nodig zijn.

 06-22745085 | HEIT@denhaag.nl

### SHOP / Zorgcoördinatie slachtoffers mensenhandel


SHOP verzorgt de zorgcoördinatie voor slachtoffers van mensenhandel. Bij vermoedens van gedwongen sekswerk kan contact opgenomen worden met de zorgcoördinatoren. Deze kunnen samen met het mogelijk slachtoffer kijken naar mogelijkheden om uit de situatie te komen. Ze bieden hulp bij het vinden van opvang en maatschappelijke ondersteuning.

Tevens ondersteunen ze bij het juridische traject indien het mogelijk slachtoffer aangifte wenst te doen.

 Zoco@shop-denhaag.nl | 06-140 074 38

### GGD Hollands Midden

Sekswerkers kunnen hier terecht voor een soa-test, behandeling van een soa, hepatitis B vaccinatie, PEP of een keuzehulpgesprek.

 088- 308 33 22  
Spoed: 088 – 308 34 00

### DeHaven trouw.kracht.toekomst

Stichting De Haven werkt al 25+ jaar onder sekswerker, ongeacht geslacht of overtuiging. De Haven verleent intensief veldwerk: fysiek in de raamstraten, clubs, privéhuizen, escort en SM studio's (met name in de regio Haaglanden), en online (in de regio Hollands-Midden). Dit gebeurt met een team van maatschappelijk werkers en goed getrainde vrijwilligers. Medewerkers spreken naast Nederlands ook Spaans, Thai, Hongaars, Roemeens, Duits en Engels. Naast het veldwerk biedt De Haven gespecialiseerd prostitutie maatschappelijk werk en een uitstapprogramma. Hieronder vallen o.a. ook jobcoaching, taallessen, empowerment activiteiten en een maatjesproject.

 Sekswerkers kunnen voor (gratis) hulp en advies contact opnemen met 070-4020804 of 06-42848538 of per mail: [info@dehaven.nl](mailto:info@dehaven.nl). Meer informatie: [www.dehaven.nl/voor-mij](http://www.dehaven.nl/voor-mij). Exploitanten zijn welkom om vrouwen door te verwijzen of advies te vragen.